



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



CONFERMATO 19/11/2015

REGOLAMENTO ASSEMBLEE DI ISTITUTO E PROCEDURA RELATIVA

- Le assemblee degli studenti sono decise e preparate in sede di coordinamento studentesco: l'assemblea di tutti i rappresentanti di classe convocata dai rappresentanti di istituto;
- La richiesta di assemblea di istituto deve pervenire in presidenza almeno **10 giorni** prima della data fissata. In essa si deve precisare dove si svolgerà; quale film sarà proiettato (per cui devono essere già presi accordi con il cinema ed essere sicuri della disponibilità della pellicola); quali esperti saranno invitati e se intervengono a titolo gratuito o a pagamento;
- L'assemblea deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore che predispona la circolare di convocazione in cui si stabiliscono i turni di sorveglianza per il personale docente e la circolare rivolta alle famiglie;
- All'assemblea di istituto, ovunque sia organizzata, sono ammessi solo gli studenti dell'Istituto "Sanmicheli" che presentano il libretto personale al momento dell'ingresso;
- Gli studenti devono garantire un servizio di sorveglianza durante lo svolgimento dell'assemblea: dal momento dell'ingresso al momento della conclusione;
- A conclusione dell'assemblea gli studenti tornano direttamente a casa; salvo diverse indicazioni, le eventuali attività scolastiche pomeridiane restano sempre confermate;
- I rappresentanti di classe degli studenti hanno a disposizione gli elenchi degli alunni della loro classe e sono tenuti a controllarne la presenza;
- Gli elenchi compilati con l'indicazione dei presenti e degli assenti vanno restituiti alla segreteria didattica; questa provvederà a fotocopiarli e a riporli nei registri di classe per consentire il controllo delle giustificazioni;
- Le assenze nel giorno di assemblea di istituto vanno regolarmente giustificate.