



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



AGGIORNATO 20 NOVEMBRE 2015

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il D.P.R. n.235 del 21/11/2007, che comporta modifiche ed integrazioni allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola, con l'art. 5 bis, introduce il Patto di Corresponsabilità che va stipulato fra la scuola, lo studente e la famiglia. Ne va preso atto al momento dell'iscrizione. Il patto viene inserito nel sito dell'Istituto e presentato durante l'orientamento scolastico.

1 I docenti si impegnano a

Mantenere un atteggiamento coerente rispetto a tutte le regole condivise nei documenti fondamentali della scuola (POF; regolamento d' Istituto; programmazione di classe).

Creare un clima sereno e corretto attraverso un dialogo aperto e costruttivo.

Fornire una preparazione culturale qualificata, stimolando il processo di apprendimento e di raggiungimento delle competenze e favorendo l'acquisizione di uno spirito critico.

Garantire la qualità dell'insegnamento attraverso un proficuo lavoro di equipe sia a livello di consiglio di classe sia di dipartimento di materia.

Informare gli alunni sugli obiettivi educativi e didattici della programmazione e sui percorsi da seguire per il loro raggiungimento.

Comunicare in modo chiaro e preciso i criteri di valutazione e i risultati delle verifiche (entro 15 giorni lavorativi per quelle scritte).

Concordare con i colleghi del Consiglio di Classe la programmazione delle verifiche scritte, pratiche ed orali.

Promuovere una comunicazione adeguata e proficua con le famiglie.

Sostenere l'alunno in difficoltà attraverso azioni di recupero e iniziative mirate.

Facilitare l'inserimento degli alunni stranieri rispettando le differenze culturali con l'organizzazione di progetti che favoriscano la costruzione di corretti rapporti interpersonali.

Facilitare l'inserimento degli alunni con disabilità, fissando in modo chiaro e preciso gli obiettivi minimi nel dipartimento di materia, concordando con i docenti di sostegno il percorso da seguire (obiettivi minimi o programma differenziato) e, nel caso di programma differenziato, i tempi per attuarlo, la tipologia delle verifiche e i criteri di valutazione.

Facilitare l'inserimento degli studenti affetti da DSA, con una programmazione individualizzata sulla base dei suggerimenti forniti dagli specialisti e dalla letteratura scientifica.

Promuovere le situazioni di eccellenza anche con l'organizzazione di percorsi di approfondimento e di attività extrascolastiche.

Collaborare con le altre istituzioni del territorio per migliorare la qualità dell'offerta formativa.

2 Gli studenti si impegnano a

Studiare

Conoscere i documenti fondamentali della scuola: POF; regolamento d' Istituto; programmazione di classe.

Essere puntuali alle lezioni, frequentarle con regolarità, evitando assenze strategiche.

Sottoporsi alle verifiche scritte, orali e pratiche programmate dai docenti e mantenere un atteggiamento di partecipazione attiva e di ascolto durante le verifiche orali dei compagni.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda



Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona
Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234
Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531
www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it

Rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale dell'Istituto.

Rispettare l'ambiente scolastico e le sue attrezzature, compresi il registro di classe e il libretto personale.

Assumere e mantenere un comportamento consono all'istituzione scolastica, evitando atteggiamenti sguaiati, volgari, maleducati.

Partecipare consapevolmente agli organi collegiali e alle assemblee d'Istituto come importante momento culturale e di aggregazione.

Assumere un comportamento leale e privo di pregiudizi, favorendo l'integrazione e aiutando i compagni in difficoltà.

Partecipare in maniera costruttiva e propositiva ai vari progetti proposti dalla scuola, anche come momento di crescita personale.

3 I genitori si impegnano a

Verificare che i propri figli studino

Conoscere i documenti fondamentali della scuola: POF; regolamento di Istituto; programmazione di classe.

Essere presenti nel percorso scolastico dei propri figli, utilizzando in modo costruttivo tutti gli spazi offerti dalla scuola: consigli di classe e d'Istituto; ricevimenti settimanali e generali, assemblee informative di inizio e in corso d'anno.

Mantenere un atteggiamento di apertura, dialogo e collaborazione, apportando proposte e possibili soluzioni ai vari problemi, rispettando la libertà d'insegnamento e i criteri di valutazione dei docenti.

Controllare periodicamente il libretto personale e in particolare:

firmare regolarmente le comunicazioni della scuola

firmare tempestivamente le assenze e i ritardi

verificare che non ci siano giustificazioni e/o voti contraffatti

Responsabilizzare il proprio figlio/a all'impegno, al rispetto delle scadenze (verifiche orali e scritte) e alla frequenza regolare.

Informare per tempo la D.S. o il coordinatore di classe su eventuali problemi che possono incidere sul profitto scolastico del proprio figlio/a (il segreto professionale garantisce la privacy).

Essere facilmente rintracciabili, comunicando tempestivamente eventuali di numero telefonico, specialmente del cellulare e variazioni d'indirizzo.

Essere consapevoli che le responsabilità sono sempre individuali con tutto ciò che questo comporta anche in sede civile e penale in caso di danneggiamenti alle persone e agli oggetti

4 Il personale ATA si impegna a

Conoscere i documenti fondamentali della scuola: POF e regolamento d'Istituto.

Essere puntuale e svolgere con precisione i compiti assegnati e definiti nel contratto di lavoro.

Favorire un clima sereno e di collaborazione tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola.

Vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni.

Segnalare prontamente al DS o suo diretto collaboratore l'assenza di un insegnante per evitare che ci siano classi "scoperte"

Vigilare gli studenti in caso di assenza, ritardo o allontanamento momentaneo del docente dalla classe.

Sollecitare ad entrare nelle aule gli alunni che sostano nei corridoi senza giustificato motivo.



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
Professionale Servizi Socio-Sanitari, Professionale per i Servizi Commerciali
Professionale Industria e Artigianato Settore Moda

Piazza Bernardi, 2 - cap 37129 Verona

Tel 0458003721 - Fax 0458002645 - C.F. 80017760234

Sede succursale Via Selinunte, 68 - Tel.0454937530 – Fax 0454937531

www.sanmicheli.gov.it – ufficio.protocollo@sanmicheli.gov.it - vris009002@pec.sanmicheli.it



Garantire il necessario supporto alle attività didattiche.

Essere facilmente reperibili da parte degli insegnanti per qualsiasi evenienza.

Segnalare al DS, al DSGA e ai docenti eventuali problemi rilevati, compreso il fumo.