



Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"
I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Industria e artigianato per il Made in Italy

I.e.F.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento
Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future

Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

VRIS009002@istruzione.it - www.sanmicheli.edu.it - VRIS009002@pec.sanmicheli.it



Verona, 12/09/2020

Circ. 48

Protocollo di Istituto: misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 a.s. 2020-21

SOMMARIO

1. PREMESSA
2. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI
3. REGOLE E PRINCIPI GENERALI
4. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA
5. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA
6. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA
7. UTILIZZO DEGLI SPAZI: REGOLE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA
 - 7.1 Gestione delle attività in aula
 - 7.2 Gestione delle attività laboratoriali
 - 7.3 Gestione delle palestre
 - 7.4 Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici
 - 7.5 Gestione dell'intervallo
8. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI
9. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI
10. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI
11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE
12. GESTIONE DELLE EMERGENZE
 - 12.1 Gestione di una persona sintomatica
13. INFORMAZIONI E FORMAZIONE
 - 13.1 Informazione
 - 13.1 Formazione
14. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO
15. ELENCO ALLEGATI AL PROTOCOLLO FORNITI IN FACSIMILE

1. PREMESSA

L'obiettivo del presente documento, è definire le *misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19* per la ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e dei più recenti documenti pubblicati.

Il Protocollo contiene misure di prevenzione e protezione rivolte sia al personale scolastico che agli alunni, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola che vi accedono.

Le misure di contrasto alla diffusione dell'infezione da Sars-Cov-2 potranno essere oggetto di modifica in caso di successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il Protocollo di sicurezza Covid-19 costituisce un documento integrativo del DVR redatto ai sensi del D.lgs. 81/2008. Si ricorda che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario e che il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 ex D.lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

2. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020[1] e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);[2]
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;[3]
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI,3/8/2020;[4]
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020[5] e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020[6], per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile"[7];
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili[8];
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola[9];
- Piano per la ripartenza 2020/2021 Linee guida per la stesura del Protocollo di sicurezza COVID- 19 scolastico – Nota n°14389 USR Veneto 27 agosto 2020;
- Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n.104 del giorno 31 agosto 2020.

Infine, può risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

- *Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19*(27/5/2020)[10];
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo*(7/7/2020)[11];
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout*(14/7/2020)[12];
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ*(28/7/2020)[13];
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA*(10/8/2020)[14];

3. REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali citati in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

4. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Tutte le persone (Docenti, ATA e studenti) hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e dovranno contattare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

- Il personale scolastico compila, prima dell'inizio dell'anno scolastico o contestualmente alla presa di servizio, un'autodichiarazione (**allegato 1**) di essere a conoscenza delle misure anticontagio previste nel protocollo dell'Istituto e degli obblighi previsti per il lavoratore ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

- Gli alunni maggiorenni e/o i tutori legali per gli alunni minorenni compilano all'inizio dell'anno scolastico un'autodichiarazione (**allegato 2**) di essere a conoscenza delle misure anticontagio previste nel protocollo dell'Istituto.

- Il personale esterno compila un'autodichiarazione (allegato 4) di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

*Il personale in servizio presso la portineria è autorizzato, in presenza di situazioni potenzialmente rischiose, a rilevare la temperatura delle persone in entrata con i termoscanner in dotazione, secondo le indicazioni fornite nell'**Allegato 3**.*

In caso di assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione a Scuola sarà consentita previa esibizione della idonea certificazione del Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa e scolastica.

L'accesso alla Scuola di alunni o personale in servizio già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione (da inviare al Dirigente Scolastico) avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

I colloqui con i docenti vengono normalmente svolti su programmazione e in videoconferenza. Sarà cura del Dirigente Scolastico e dei docenti programmare eventuali colloqui in presenza in caso di necessità e/o problematiche importanti.

5. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Tutto il personale deve garantire il rispetto delle misure di distanziamento con un minimo di un metro tra le persone anche durante la timbratura. Inoltre, l'operazione di timbratura costituisce dichiarazione, da parte del personale ATA, di non avere sintomi riconducibili al COVID-19.

Per garantire le misure di distanziamento nella portineria potranno essere contemporaneamente presenti un massimo di 4 persone[u1].

L'ingresso del personale (docenti ed ATA) è consentito a partire dalle 7.30.

L'ingresso è consentito solo con mascherina indossata in maniera conforme.

Il personale dovrà indossare mascherina chirurgica (fornita dall'Istituto) o equivalente e dovrà igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser collocati in diversi punti dell'Istituto.

Il parcheggio interno è riservato al personale dell'Istituto ed è consentito l'ingresso con autoveicolo solo al di fuori dell'orario di ingresso degli studenti e fino all'esaurimento dei posti disponibili (fasce di accesso consentito: dalle 7.30 alle 7.50; dalle 8.05 alle 8.45; dopo le ore 8.55). Analogamente, durante gli orari di uscita non è consentito movimentare le autovetture all'interno del cortile e solo dopo il regolare deflusso degli alunni sarà possibile uscire con le autovetture a seguito.

Tenuto conto del numero limitato di posti disponibili, si suggerisce di effettuare gli spostamenti a piedi o con biciclette.

Al fine di evitare assembramenti, sono previsti due turni di ingresso scaglionati, con inizio delle lezioni rispettivamente alle ore 8.00 e alle ore 8.50. Dall'orario generale delle lezioni, si evince l'orario di ingresso giornaliero per ciascuna classe.

Gli studenti potranno accedere agli spazi di pertinenza dell'Istituto 5 minuti prima rispetto all'inizio delle lezioni. Gli accessi saranno identificati con circolare specifica (quale accesso/per quali classi).

Gli studenti che dovessero arrivare prima dell'orario d'ingresso, dovranno sostare all'esterno comunque rispettando le misure di distanziamento previste dal CTS. Si ricorda che la mascherina deve essere indossata in tutti i casi in cui non è possibile garantire le misure di distanziamento.

Una volta entrati dal cancello, gli alunni si dislocheranno in prossimità dei singoli ingressi in funzione dell'aula che dovranno raggiungere, mantenendo le misure di distanziamento.

Il personale scolastico (docente ed Ata), durante la permanenza nelle zone di attesa da parte dei ragazzi, vigilerà sul mantenimento delle misure di distanziamento e del corretto uso della mascherina.

Il genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) eventualmente legittimato all'accompagnamento dell'alunno, potrà accedere all'edificio secondo le modalità e l'orario concordato con la dirigenza.

Gli studenti in ritardo rispetto all'orario di inizio delle lezioni non potranno entrare a scuola fino all'inizio dell'ora successiva.

GLI STUDENTI NON DOVRANNO PASSARE DAI TOTEM PER PASSARE IL BADGE. LE ASSENZE SARANNO RILEVATE DAI DOCENTI E SEGNATE DAGLI STESSI SUL REGISTRO ON LINE ALL'INIZIO DELLE LEZIONI.

L'uscita da scuola avverrà in maniera scaglionata, in base all'orario di ingresso delle singole classi.

Per l'uscita si seguiranno i percorsi delle vie di esodo previsti per ciascuna aula nel piano di evacuazione.

Gli insegnanti dell'ultima ora accompagneranno gli studenti all'uscita dell'edificio e verificheranno il rispetto delle misure di distanziamento durante l'intero percorso.

Si precisa che durante le fasi d'ingresso e di uscita le stesse vie non potranno essere utilizzate nella direzione opposta.

Di norma non sono previsti spostamenti contemporanei nelle due direzioni ma qualora dovessero verificarsi si dovrà mantenere la destra e garantire il distanziamento.

6. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

a. PERSONALE SCOLASTICO

Indicazioni comuni:

- uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni statiche in cui non può essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro e quando previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19^[15] di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto[[u2](#)].

1) Personale docente:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale (le gambe anteriori dei banchi devono coprire i bollini rossi);
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi quando verrà autorizzato l'utilizzo), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli alunni stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente delle soluzioni disinfettanti;

2) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

3) Personale tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

4) Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

b. FAMIGLIE E STUDENTI

Indicazioni per tutti gli alunni, salvo casi specifici (alunni H/BES, ecc.):

- Gli alunni sono tenuti ad igienizzare le mani utilizzando i dispenser in dotazione prima dell'ingresso in aula o in laboratorio.
- indossare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui non può essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro e quando previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- eseguire il lavaggio e la disinfezione frequente delle mani.

È compito delle famiglie comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19[[16](#)].

Non è consentito lasciare a scuola oggetti personali. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed nessun oggetto riposto nell'armadio di classe.

In caso di inosservanza delle regole contenute nel presente Protocollo, saranno applicate le sanzioni introdotte con l'integrazione del Regolamento d'Istituto.

In particolare:

- Chiunque venisse sorpreso a sputare (anche in prossimità della scuola) verrà segnalato alle autorità competenti in quanto il fatto costituisce reato "procurata epidemia" e al Consiglio di Classe (se avviene entro il perimetro scolastico) per le dovute sanzioni disciplinari.

- Chiunque si presenti a scuola senza la dovuta mascherina non potrà accedere all'istituto

- La violazione delle misure organizzative disposte con il Protocollo Sicurezza Covid, comporterà la sanzione pecuniaria prevista dall'ordinamento regionale, nel momento in cui si scrive da €. 500,00 a €.5.000,00[[17](#)].

- provvedimento disciplinare d'urgenza attuato dalla presidenza fatti salvo i casi di denuncia alle autorità competenti

Tipo di infrazione	Tipo di sanzione	Organo erogante
Mancanza della mascherina a scuola	Prima volta. Annotazione sul registro elettronico o alla famiglia col sistema di messaggistica d'Istituto.	Insegnante
	Recidiva. Ammonizione e annotazione sul registro di classe. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per sanare la situazione.	Coordinatore del CdC
	Recidiva plurima. Ammonizione e nota sul registro di classe. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per riportare a casa il discente. Sospensione con obbligo di frequenza.	Il Dirigente Scolastico
	Recidiva plurima aggravata. Sospensione dalla scuola. Grave ricaduta sul voto in condotta.	Il CdC
Non utilizzo della mascherina a scuola nei momenti in cui è prevista Inosservanza del distanziamento sociale ove previsto Non ottemperanza alle norme generali del protocollo sanitario	Prima volta. Annotazione sul registro elettronico o alla famiglia col sistema di messaggistica d'Istituto.	Insegnante
	Recidiva. Ammonizione e annotazione sul registro di classe. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per avvisare della situazione.	Coordinatore del CdC
	Recidiva plurima. Ammonizione e nota sul registro di classe. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per riportare a casa il discente. Sospensione con obbligo di frequenza.	Il Dirigente Scolastico
	Recidiva plurima aggravata. Sospensione dalla scuola. Diminuzione del voto in condotta.	Il CdC
Rifiuto del rispetto delle regole sanitarie d'Istituto	Sospensione dalla scuola. Grave diminuzione del voto in condotta.	Il CdC
Inosservanza delle regole inerenti la Didattica digitale integrata	<i>Prima volta. Annotazione sul registro elettronico o alla famiglia col sistema di messaggistica d'Istituto.</i>	<i>Insegnante</i>
	<i>Recidiva. Ammonizione e annotazione sul registro di classe. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per avvisare della situazione.</i>	<i>Coordinatore del CdC</i>
	<i>Recidiva plurima. Ammonizione e nota sul registro di classe. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per riportare a casa il discente. Sospensione con obbligo di frequenza.</i>	<i>Il Dirigente Scolastico</i>
	<i>Recidiva plurima aggravata. Sospensione dalla scuola. Diminuzione del voto in condotta.</i>	<i>Il CdC</i>

7. UTILIZZO DEGLI SPAZI: REGOLE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

7.1 Gestione delle attività in aula

Premesso che valgono le regole prescritte al punto 6 (regole da rispettare a scuola), gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati in modo da garantire una distanza buccale minimo di un metro statico tra gli alunni e due metri dal docente (ad eccezione del docente di sostegno) e in modo da garantire per ogni postazione una larghezza della via di esodo minima di un modulo (0,6 metri).

La postazione del docente: Anche la postazione deve rispettare le indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarla.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste portate da casa.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

La stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula.

Al cambio dell'ora si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

7.2 Gestione delle attività laboratoriali

Per l'Istituto Sanmicheli, la didattica laboratoriale è un principio fondante irrinunciabile, attorno al quale è basato interamente il curriculum di ciascuno dei percorsi di istruzione attivati. L'emergenza sanitaria ha reso tuttavia più difficile la sua applicazione, poiché, come sopra illustrato, gli spostamenti degli studenti dovranno essere forzatamente limitati. Inoltre, al momento alcune aule dell'Istituto risultano non agibili e/o non adatte all'accoglienza di alcuna classe: si è reso perciò necessario adattare alcuni laboratori all'accoglienza di classi, convertendoli in aule curricolari.

Al netto delle difficoltà citate, gli studenti che verranno coinvolti in attività laboratoriali nella propria classe, quando sarà possibile, si impegnano a rispettare i principi sanitari generali illustrati nel presente documento.

Per quanto riguarda invece le attività che si svolgeranno in area laboratoriale nella misura in cui ciò sarà possibile, premesso che valgono le regole prescritte al punto 6 (regole da rispettare a scuola), di norma tutte le attività di laboratorio si svolgono individualmente garantendo una distanza di un metro tra gli alunni e pertanto sono assimilabili alle attività in aula.

Spesso le attività di laboratorio vengono svolte con la presenza di un codocente o di personale tecnico e ciò consente di poter effettuare le attività previste evitando assembramenti.

In presenza di attività di gruppo, per esempio in occasione di una dimostrazione o di una sperimentazione eseguita dal docente ai vari banchi di lavoro per la quale non risulta tecnicamente possibile mantenere le misure di distanziamento, tutti i soggetti interessati dovranno indossare la mascherina e comunque dovranno essere evitati i contatti fisici.

Ultimata l'attività di gruppo, tutti i presenti procederanno all'igienizzazione delle mani.

Terminata l'ora di laboratorio a cura del collaboratore scolastico e del personale tecnico verrà effettuata la pulizia e disinfezione del laboratorio e l'igienizzazione delle attrezzature e degli strumenti utilizzati.

I docenti collaborano per segnalare gli strumenti e le attrezzature che dovranno essere igienizzate.

L'utilizzo del laboratorio alla classe successiva è consentito solamente dopo che lo stesso sia stato pulito e disinfettato

In apposito registro, in dotazione del laboratorio viene registrata la pulizia e disinfezione.

7.3 Gestione delle palestre

Premesso che valgono le regole prescritte al punto 6 (regole da rispettare a scuola), nelle palestre potranno essere effettuate solamente attività individuali (esercizi ginnici, palleggiamenti, tiri in porta). Sono vietate le attività di gruppo, fino a nuova disposizione.

L'orario scolastico prevede l'utilizzo delle palestre con una sola classe per volta.

Gli alunni accederanno in palestra con abbigliamento adeguato e quando sarà possibile l'utilizzo degli spogliatoi gli indumenti dovranno essere riposti nei rispettivi zaini.

Terminata l'ora di scienze motorie a cura del collaboratore scolastico verrà effettuata la pulizia e disinfezione delle attrezzature e degli spogliatoi prima dell'ingresso della classe successiva.

I docenti collaborano con il collaboratore scolastico per l'igienizzazione dei vari attrezzi utilizzati.

L'utilizzo della palestra alla classe successiva è consentito solamente dopo che la stessa sia stata pulita ed igienizzata.

In apposito registro, in dotazione a ciascuna palestra viene registrata la pulizia e disinfezione.

Le palestre possono essere concessa dal Comune alle società sportive al di fuori dell'orario scolastico e pertanto è previsto da parte delle stesse società la pulizia e disinfezione completa delle palestre dopo l'uso.

7.4 Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

Premesso che valgono le regole prescritte al punto 6 (regole da rispettare a scuola), si ha:

a) Per l'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula insegnanti, ecc.),

- L'utilizzo risulta contingentato e pertanto non dovrà essere superato il numero massimo di persone indicato in ogni singolo spazio o il numero di posti a sedere presenti. E' vietato aggiungere ulteriori posti a sedere;^[18]
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

b) Sono consentite le riunioni in presenza, quando indispensabili, a condizione:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, ad esempio che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente;
- che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

c) Per l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, è obbligatorio:

- Igienizzarsi o lavarsi le mani prima dell'utilizzo;
- in caso di accesso contemporaneo mantenere il distanziamento di almeno un metro e non oltrepassare la linea segnalatrice gialla/nera (oltrepassare uno alla volta);
- a cura dei collaboratori scolastici viene effettuata la disinfezione periodica e comunque dopo ogni intervallo delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;

d) Per la gestione dei servizi igienici viene garantita un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre. I collaboratori scolastici effettueranno la pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due volte al giorno e comunque subito dopo l'intervallo. E' vietato l'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.

Al fine di evitare assembramenti è concesso l'utilizzo dei bagni anche fuori dall'intervallo. Le uscite delle aule vengono registrate in apposito registro

7.5 Gestione dell'intervallo

Gli intervalli vengono effettuati in maniera scaglionata secondo l'orario di ogni classe.

Tutte le classi rispetteranno il turno dell'intervallo secondo l'orario previsto indipendentemente dalle variazioni sopravvenute

È VIETATO USCIRE DALLE CLASSI DURANTE L'INTERVALLO DELLE ALTRI CLASSI

L'intervallo sarà gestito dal docente dell'ora. Gli alunni resteranno in classe in maniera ordinata evitando gli assembramenti.

Quando verrà attivato il servizio, entro la prima ora gli studenti prenoteranno i panini per mezzo della lista panini. I panini verranno portati in aula dal personale della ditta vincitrice dell'appalto.

Durante l'intervallo, in assenza di pioggia, le classi usciranno dall'aula per raggiungere assieme all'insegnante l'area esterna del cortile assegnata.

In caso di pioggia la classe farà l'intervallo in aula e nel corridoio adiacente.

Considerato che nello stesso piano potrebbero essere presenti altre classi che svolgono lezioni regolarmente, è doveroso parlare sottovoce.

8. Lavaggio e disinfezione delle mani

Sia il personale che gli studenti devono lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

È obbligatorio inoltre lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

Inoltre, è obbligatorio indossare i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Per il lavaggio delle mani seguire le indicazioni del Ministero della salute Opuscolo **allegato 5**.

9. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

A fine giornata o a fine orario di lavoro, il Personale garantirà la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici, delle aule, delle palestre e dei laboratori con le rispettive attrezzature. I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

Note:

- Con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente, mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti, in linea con le indicazioni del Ministero della Salute;
- La pulizia e la disinfezione quotidiane rappresentano la migliore pratica preventiva anti-contagio e devono entrare nell'ordinarietà dell'attività lavorativa, assieme a quelle personali e frequenti dei lavoratori;

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%)[19].

Area	Attività	Esecuzione	Periodicità
------	----------	------------	-------------

Locali utilizzati, Uffici, Spogliatoi, Servizi, Distributori automatici	Pulizia e disinfezione (soprattutto delle aree a maggior contatto – maniglie, porte, interruttori, ...)	Collaboratori scolastici	Giornaliera e al bisogno
Uffici (senza ricevimento pubblico)	Disinfezione (scrivanie, tastiera, telefono, ...)	Personale amministrativo	2 volte al giorno
Centralino / Uffici (con ricevimento pubblico)	Disinfezione (bancone, vetro,...)	Collaboratori scolastici	giornaliera

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti. Viene istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

Se si dovesse verificare un caso sospetto di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia e disinfezione verranno effettuate le indicazioni fornite dagli Enti Preposti.

10. Mascherine, guanti e altri DPI

a) Personale scolastico:

- è obbligatorio l'uso della **mascherina chirurgica** fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone (2 metri per i docenti durante le attività didattiche) o in presenza di adeguati schermi protettivi;
- è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;[20]
- indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso;
- i docenti di sostegno che desiderano lo schermo protettivo devono fare richiesta alla dirigente via mail;
-

b) Famiglie e allievi/studenti

- è obbligatorio l'uso della **mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità"** in tutte le situazioni dinamiche e statiche all'interno dell'edificio scolastico;
- in classe è possibile abbassare la mascherina solo se il docente acconsente; se il docente chiede che venga tenuta, nessuno la può abbassare; è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone (sempre se autorizzati dal docente in classe);
- la mascherina non è obbligatoria per gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è obbligatorio l'uso della **mascherina chirurgica** durante le attività didattiche **in laboratorio** in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori (attività laboratoriali in aula informatica, laboratorio moda...);
- è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Si ricorda che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS in appositi contenitori e non nei cestini nelle classi [21].

11. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Considerato il periodo emergenziale l'accesso ai locali scolastici alle persone esterne è consentito solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.

È privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

Il visitatore dovrà attenersi alle indicazioni del presente protocollo in particolare:

- Dovrà indossare la mascherina di propria dotazione;
- Dovrà igienizzarsi le mani attraverso il dispenser presente nell'atrio;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e permanere all'interno dell'istituzione scolastica il meno possibile e compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- Dovrà compilare l'autodichiarazione (**allegato 4**) in cui dichiarare:
 - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5 gradi alla data di accesso e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti alla data di accesso;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, nei 14 giorni precedenti la data di accesso.

12. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, e si attiene alle indicazioni prescritte dalla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a) attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b) attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- c) attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

L'istituto ha nominato un medico competente e pertanto:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità^[22] (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Si precisa che nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008

Al rientro degli alunni viene presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

13. Gestione delle emergenze

Ad integrazione dei piani di gestione dell'emergenza dell'istituto in caso di primo soccorso:

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);

- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);⁴³
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

13.1 Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona presente a Scuola sviluppi sintomi compatibili con il virus ad esempio (Temperatura corporea superiore a 37,5 °C, mal di gola, rinorrea, difficoltà respiratoria, sintomatologia similinfluenzale) si attiva la seguente procedura^[23]:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno viene dotato di mascherina chirurgica e condotto nell'aula d'isolamento
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

L'Istituto si atterrà alle disposizioni dettate dalle autorità competenti in particolare per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a Scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19 al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

14. Informazioni e formazione

14.1 Informazione^[24]

Il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali della Scuola circa le disposizioni delle Autorità; in particolare le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° C o altri sintomi similinfluenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto d'ingresso o di permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per l'igiene;

· l'obbligo per tutto il personale di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

A tal fine:

- vengono affissi all'ingresso, nelle aule e nei luoghi di maggior transito, cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici;

· Viene informato sulle disposizioni dettate dal presente protocollo tutto il personale, gli alunni e i rispettivi genitori sul corretto uso dei dispositivi di protezione individuale, sulle norme di comportamento da adottare negli ambienti scolastici, sulle modalità di disinfezione personale;

· Viene informato tutto il personale in servizio e tutti gli alunni (comprese le rispettive famiglie) per quanto riguarda l'eventuale utilizzo di dati personali.

14.1 Formazione

Sono previsti dei corsi di formazione per tutto il personale e gli studenti con i seguenti contenuti

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

La formazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 37 del D, Lgs. 81/08

15. Commissione per l'applicazione del Protocollo

L'Istituto istituisce una commissione per l'applicazione e verifica delle regole e procedure previste nel presente protocollo per il contenimento ed il contrasto alla diffusione del virus

16. Elenco allegati al Protocollo forniti in facsimile

In allegato al presente protocollo vengono forniti i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Modello di autodichiarazione per il personale scolastico;
- Allegato 2 - Modello di autodichiarazione per famiglie/allievi;
- Allegato 3 - Facsimile di procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner;
- Allegato 4 - Facsimile di modulo di registrazione per gli esterni;
- Opuscoli e decaloghi resi disponibili dal Ministero della Sanità
- Planimetria generale con indicazioni degli accessi principali, aula d'isolamento, percorsi di accesso, area di sosta, ecc..

NOTE

[1] http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM_20200807_txt.pdf

[2] Il *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali* contenuto nell'allegato n. 12 al DPCM 7/8/2020 è sostanzialmente sovrapponibile al Protocollo del 24/4/2020 contenuto nell'allegato n. 6 al DPCM 26/4/2020, più volte citato nel *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19* del Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020.

[3]https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Protocollo_sicurezza.pdf/292ee17f-75cd-3f43-82e0-373d69ece80f?t=1596709448986

[4]<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/doc02426720200803184633.pdf/95304f45-f961-bffc-5c6a-8eed6b60fc92?t=1596533993277>

[5]http://www.prefettura.it/FILES/allegatinews/1181/Circolare_Ministero_della_Salute_n._5443_del_22_febbraio_2020.pdf

[6] <https://cncs.iss.it/?p=2801>

[7] <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/08/14/20G00122/sg>

[8] <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/07/18/20G00095/sg>

[9]https://www.giornaledibrescia.it/filedelivery/policy:1.3500030:1598021707/Rapporto-ISS-COVID-58_Scuole_21_8_2020.pdf

[10] https://istruzioneveneto.gov.it/20200527_5637/

[11] https://istruzioneveneto.gov.it/20200708_6143/

[12] https://istruzioneveneto.gov.it/20200714_6189/

[13] https://istruzioneveneto.gov.it/20200728_6275/

[14] https://istruzioneveneto.gov.it/20200811_6458/

[15] Vedi il documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa (punto 1.3.2, pag. 7).

[16] Vedi il documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa (punto 1.3.2, pag. 7).

[17] Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 59 del 13 giugno 2020 - Art. 4 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19

[18] Per ulteriori dettagli si rimanda al Manuale operativo pubblicato dall'USR Veneto il 7/7/2020 (pag. 9 e 11).

[19] Per i dettagli si rimanda alla Circolare MS e al documento ISS citati in premessa.

[20] Previa autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso), è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola

[21] Vedi documento ISS *Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*, del 31/3/2020 (<https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+3+rifiuti+REV+FINALE+%281%29.pdf/2a687bac-34aa-9edf-48fd-f9253e132f67?t=1585921328197>).

[22] Per le possibili casistiche di lavoratori fragili si rimanda a:

art. 26, comma 2, del Decreto Legge 17/3/2020, n. 18, convertito in Legge 24/4/2020, n. 27 (definizione valida per ora fino al 15/10/2020 in virtù dell'art. 74 del Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 e, successivamente, in virtù della delibera del Consiglio dei Ministri del 29/7/2020);

Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1

[23] Procedura prevista nel Documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola.

[24] La sottoscrizione dell'autodichiarazione costituisce registrazione dell'avvenuta informazione del personale scolastico.