



*Istituto Istruzione Superiore "Michele Sanmicheli"*  
*I.P. Servizi Commerciali, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale*  
*Industria e artigianato per il Made in Italy*  
*I.eF.P. Operatore promozione e accoglienza, Operatore abbigliamento*  
*Corsi serali per studenti e adulti Servizi per la sanità e l'assistenza sociale*  
*Sede operativa ITS COSMO Fashion Academy style your future*



Piazza Bernardi, 2 - 37129 Verona - Tel. 0458003721- Fax 0454937531 - C.F. 80017760234

Succursale: Via Selinunte, 68 - Tel. 0454937530

[VRIS009002@istruzione.it](mailto:VRIS009002@istruzione.it) - [www.sanmicheli.edu.it](http://www.sanmicheli.edu.it) - [VRIS009002@pec.sanmicheli.it](mailto:VRIS009002@pec.sanmicheli.it)

Verona, 21/11/2020

Circ. 262

Ai coordinatori delle classi 5 A, 5B, 5C

Ai docenti

Agli studenti

Alle famiglie

Agli atti

OGGETTO: Job&Orienta ONLINE 2020-2021

Nell'ambito delle iniziative di formazione e orientamento, si comunica che gli studenti delle classi QUINTE saranno impegnati nella seguente iniziativa online:

Giovedì 26 Novembre	12:00 13:00	Competenze imprenditive e imprenditoriali per il lavoro dipendente e per fare impresa
---------------------------	----------------	--

La presenza è obbligatoria e valida ai fini del PCTO.  
Gli incontri saranno oggetto di rielaborazione in classe.

Si ricorda agli studenti di accedere SEMPRE con il proprio account GMAIL SCOLASTICO.

### **PROCEDURE DI ACCESSO:**

### **REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA JOB&ORIENTA**

Gli studenti riceveranno dal referente PCTO il biglietto con il codice di accesso che verrà trasmesso un unico file. Gli studenti utilizzino il biglietto corrispondente al proprio numero nell'elenco della classe.



- Nei giorni successivi, OGNI STUDENTE accederà al sito <https://job2020.wplat.it/> cliccando sulla sezione 'HO GIA' IL CODICE'

- Inserire il numero del biglietto, l'email istituzionale e la password: **Sanmicheli2020!**

In questo modo si entra nella piattaforma generale dalla quale si può navigare per vedere le varie proposte dei 3 giorni.

## **2. REGISTRAZIONE ALLE INIZIATIVE SELEZIONATE DAI DOCENTI**

Ogni link allegato porta direttamente all'iniziativa selezionata. Consigliamo di provvedere PRIMA DI MERCOLEDÌ 25 novembre in modo da collegarsi prontamente e senza intoppi.

Giovedì 26 Novembre dalle 12.00 alle 13.00

<https://joborienta.edulife.eu/Prenotazione/91/COMPETENZE%20IMPRENDITIVE%20E%20IMPRENDITORIALI%20PER%20IL%20LAVORO%20DIPENDENTE%20E%20PER%20FARE%20IMPRESA>

**La PRIMA VOLTA che accederai ad un incontro online OCCORRE REGISTRARSI E PRENOTARSI.**

- Ad esempio, se il primo incontro a cui partecipi è quello di Giovedì 26 /11, entra nel link del 27, che trovi sopra, clicca sul pulsante **“Se ti stai iscrivendo per la prima volta Registrati e Prenota”** inserisci nuovamente la mail istituzionale, e la password: **Sanmicheli2020!**

Clicca su **“Prosegui con la registrazione”**. - Riceverai una mail di conferma con le credenziali ed un link che potrai utilizzare per accedere direttamente all'evento.

**PER GLI INCONTRI SUCCESSIVI**, è sufficiente:

- cliccare sui link sopra allegati,
- per ognuno di essi, cliccare su **‘sono già registrato’** e prenotarsi, inserendo nuovamente indirizzo email istituzionale (nella sezione username) e password: **Sanmicheli2020!**
- Riceverai una mail di conferma. con le credenziali ed un link che potrai utilizzare per accedere direttamente all'evento.

## **3. CHIUSURA LAVORI**

- Al termine dell'ultimo incontro, lo studente DOVRA' ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA e scaricare gli attestati della partecipazione. Gli attestati saranno rilasciati SOLAMENTE a chi avrà assistito a tutto l'incontro. Una volta scaricati, gli attestati CERTIFICHERANNO LA PRESENZA dello studente ad ognuno dei quattro incontri e andranno inviati al referente PCTO [federica.baltieri@sanmicheli.edu.it](mailto:federica.baltieri@sanmicheli.edu.it) che lo includerà nel conteggio ore.

La Referente PCTO per il settore commerciale  
Prof.ssa F.Baltieri